



شرکت مدیریت تولید برق دماوند (سهامی خاص)

فرم استعلام بهاء

شماره سند: D.PU.FR.13

شماره بازنگری: ۰۱

تاریخ:

آدرس پیشنهاد دهنده:

شرکت / فروشگاه .....

۱. با سلام احتراماً با عنایت به اینکه این شرکت قصد دارد اقلام □ / خدمات □ مشروحه ذیل را از طریق اخذ استعلام بهاء و خریداری نماید لذا خواهشمند است پیشنهاد خود را جهت ارائه کالا یا خدمات تعیین شده را حداکثر تا تاریخ ۹۵/۰۵/۱۱ اعلام و در غیر اینصورت نسبت به تکمیل بند سه اقدام فرمائید.

| ردیف | مشخصات و نوع کالا یا خدمات مورد استعلام                                       | تعداد       | قیمت واحد (ریال) | مبلغ کل (ریال) | توضیحات                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|----------------|---------------------------------|
| ۱    | اجرای قفسه بندی استیل داخل سردخانه های زیر صفر و بالای صفر                    | ۲۵ متر      |                  |                | ارتفاع حداکثر ۲ متر و عمق ۵۰ Cm |
| ۲    | تعویض درب سردخانه و جایگزینی با درب استاندارد و یراق آلات زیر صفر و بالای صفر | ۲ لنگه      |                  |                | نوع درب مخصوص سردخانه           |
| ۳    | تعویض چارچوب درب سردخانه با عایق بندی استاندارد بالای صفر و زیر صفر           | ۲ عدد       |                  |                |                                 |
| ۴    | نصب ترمومتر (نمایش دما) مارک دانفوس آلمان بالای صفر و زیر صفر                 | ۲ عدد       |                  |                |                                 |
| ۵    | رفع عیب و ترمیم کف سردخانه بارو کش آلومینیم آجدار ۱.۵ میل زیر صفر و بالای صفر | ۲۵ متر مربع |                  |                |                                 |

تایید کننده (واحد متقاضی)

مدیر امور

نام کاربری

نام / امضاء

بازرگانی و انبار

مهر / امضاء

۲- بدینوسیله حاضرم اقلام مندرج در این برگ استعلام را طبق قیمتهای پیشنهادی فوق (تحويل □ / انجام □) نمایم.  
نام (شرکت / موسسه / فروشگاه):

امضاء و مهر مدیر  
(شرکت / موسسه / فروشگاه)

۳- این شرکت / موسسه / فروشگاه از شرکت در مناقصه مزبور و ارائه پیشنهاد قیمت معذور می باشد. لذا مراتب جهت اقدام لازم اعلام میگردد.

امضاء و مهر مدیر  
(شرکت / موسسه / فروشگاه)

۴- در اجرای (دستور خرید / سفارش خرید) شماره ..... که در تاریخ ..... / ..... / ..... به اینجانب ارجاع گردید، این پرسشنامه در کمال دقت تنظیم و استعلام قیمت اخذ گردید. لذا صحت مندرجات آن را گواهی می نمایم.

کارپرداز  
تاریخ:  
مهر / امضاء

۵- صحت مراتب فوق در اخذ استعلام (شرکت / موسسه / فروشگاه) مذکور مورد گواهی است.

مدیر امور بازرگانی و انبار

آدرس شرکت: کیلومتر ۳۵ جاده تهران - گرمسار، صندوق پستی ۱۷۶/۳۳۹۵۵ کد پستی ۳۳۹۳۱۶۱۱۱

تلفن: ۹۱ - ۵۵۲۲۱۴۸۹ - ۰۲۱ پست الکترونیکی: [Damavand@dpgm.ir](mailto:Damavand@dpgm.ir)، وب سایت: [WWW.dpgm.ir](http://WWW.dpgm.ir)